

Relación de Mobiliario y Equipo de Oficina

Main Report



**MUNICIPIO DE TUMBALÁ CHIAPAS**  
**RECURSOS MATERIALES**  
**RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA**

FORMATO No. RME0-08  
 HOJA: 1 DE: 1  
 FECHA: 30 8 2024  
 DIA MES AÑO

**ÁREA ADMINISTRATIVA: 010100 - AYUNTAMIENTO**

CLASIFICACION	ARTICULO	NUMERO DE INVENTARIO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	MATERIAL	ESTADO ACTUAL	FECHA DE ADQUISICION	NUMERO DE FACTURA	VALOR DE ADQUISICION	RESGUARDADO POR	OBSERVACIONES

D = Comodato Dado    R = Comodato Recibido

HEIDI MAYRA VAZQUEZ ARCOS

**ENTREGAN**

AQUSTIN LOPEZ PEÑATE

**RECIBEN**

GRSELDA DE JESUS MENDEZ  
 SEBASTIAN LOPEZ DIAZ

Current Page No.: 1      Total Page No.: 1      Zoom Factor: 100%

Juegos Olímpicos Actualizaciones...    Búsqueda    11:05 a. m. 01/08/2024



## ACTA DE ENTREGA RECEPCION DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

ACTA QUE SE FORMULA PARA HACER CONSTAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TUMBALÁ, CHIAPAS; POR EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO DE 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024, QUE ESTUVO A CARGO DE LA C. HEIDY MAYRA VAZQUEZ ARCOS, QUIEN HACE ENTREGA DE LAS OFICINAS, INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS RELATIVOS A LOS BIENES Y RECURSOS, EXPEDIENTES Y DOCUMENTACIÓN QUE ESTABAN BAJO SU RESGUARDO Y RESPONSABILIDAD, LOS CUALES SE RELACIONAN EN LOS FORMATOS ANEXOS A LA PRESENTE ACTA, A LA C. GRISELDA DE JESUS MENDEZ PRESIDENTA MUNICIPAL ENTRANTE, QUIEN OCUPARÁ CON FECHA 01 DE OCTUBRE DE 2024 LA TITULARIDAD DEL CARGO.

**LUGAR, HORA Y FECHA :** EN LA CIUDAD DE MUNICIPIO DE TUMBALÁ, CHIAPAS; SIENDO LAS 13:02 HORAS DEL DIA 30 DE JUNIO DE 2024, REUNIDOS EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA PRESIDENCIA MUNICIPAL UBICADA EN TUMBALA DE ESTA LOCALIDAD, SE PROCEDE A LLEVAR A CABO LA PRESENTE ACTUACIÓN.

**MOTIVO :** HACER CONSTAR LA ENTREGA RECEPCIÓN MUNICIPAL, EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 17 DE LA LEY DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE CHIAPAS Y 45 FRACCIÓN XXXVII DE LA LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL ESTADO DE CHIAPAS, RELATIVOS A QUE LOS RECURSOS Y EXPEDIENTES QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SALIENTE ENTREGUE A LA ENTRANTE DEBERÁ SER DE MANERA ENUNCIATIVA Y NO LIMITATIVA; ASÍ COMO, DE RECIBIR BAJO INVENTARIO, AL INICIO DE SU PERIODO, LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, ACTIVOS Y PASIVOS QUE LE ENTREGUE LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE.

**ENTREGA :** LA C. HEIDY MAYRA VAZQUEZ ARCOS PRESIDENTA MUNICIPAL SALIENTE DEL MUNICIPIO DE TUMBALÁ, CHIAPAS, QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL No. VZARHD87121807M300 EXPEDIDA POR EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL Y CON DOMICILIO EN BARRIO MAGISTERIAL DE LA CIUDAD DE MUNICIPIO DE TUMBALÁ.

**RECIBE :** LA C. GRISELDA DE JESUS MENDEZ PRESIDENTA MUNICIPAL ENTRANTE, QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL No. JSMNGR91090231M600 EXPEDIDA POR EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL Y CON DOMICILIO EN BARRIO MAGISTERIAL DE LA CIUDAD DE MUNICIPIO DE TUMBALÁ .

**INTERVIENEN :** POR H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SALIENTE, LA C. HEIDY MAYRA VAZQUEZ ARCOS, POR EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL ENTRANTE LA C. GRISELDA DE JESUS MENDEZ, Y COMO TESTIGOS DE ASISTENCIA LOS QUE AL FINAL SE CITAN.

**PROTESTA LEGAL :** AMBAS PARTES DECLARAN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LA ENTREGA RECEPCIÓN ES VERÍDICA, POR LO QUE EN CASO DE EXISTIR FALSEDAD EN ELLA, TENEMOS PLENO CONOCIMIENTO QUE SE APLICARÁN LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS Y PENALES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 406 FRACCIÓN I DEL CÓDIGO PENAL VIGENTE EN EL ESTADO DE CHIAPAS Y DEMÁS ORDENAMIENTOS APLICABLES.

## ACTA DE ENTREGA RECEPCION DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

**DECLARACIONES :**

LA C. HEIDY MAYRA VAZQUEZ ARCOS PRESIDENTA DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SALIENTE DECLARA QUE HACE ENTREGA DE LAS OFICINAS, INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS RELATIVOS A LOS BIENES Y RECURSOS, EXPEDIENTES Y DOCUMENTACIÓN QUE ESTABAN BAJO SU RESGUARDO Y RESPONSABILIDAD, LA C. GRISELDA DE JESUS MENDEZ PRESIDENTA MUNICIPAL ENTRANTE, LOS CUALES SE HACEN CONSTAR EN LOS FORMATOS Y DOCUMENTOS ELABORADOS, DEBIDAMENTE REQUISITADOS QUE SE AGREGAN A LA PRESENTE COMO PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN.

FORMATO NUMERO	CONCEPTO	NUM. DE FOJAS
<b>MARCO NORMATIVO</b>		
MJN-01	MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO.	( 1 )
<b>PLANES Y PROGRAMAS</b>		
PM-02	PROYECTOS MUNICIPALES.	( 1 )
PI-03	PROYECTOS DE INVERSIÓN.	( 1 )
<b>RECURSOS HUMANOS</b>		
EO-04	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	( 1 )
PP-05	PLANTILLA DEL PERSONAL	( 1 )
RPLP-06	RELACIÓN DE PERSONAL CON LICENCIAS Y PERMISOS.	( 1 )
RPPC-07	RELACIÓN DE PERCEPCIONES PENDIENTES DE CUBRIR	( 1 )
<b>RECURSOS MATERIALES</b>		
RMEO-08	RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	( 1 )
RET-09	RELACIÓN DE EQUIPOS DE TRANSPORTE.	( 1 )
RVS-10	RELACIÓN DE LOS VEHÍCULOS SINIESTRADOS	( 1 )
REA-11	RELACIÓN DE EXISTENCIA EN ALMACEN	( 1 )
RABST-12	RELACIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS AUTORIZADOS EN TRÁMITE	( 1 )
RMEH-13	RELACIÓN DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTA	( 1 )
RBI-14	RELACIÓN DE BIENES INMUEBLES	( 1 )
ETF-15	EQUIPO DE TRANSPORTE FLUVIAL.	( 1 )
IML-16	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	( 1 )
ADOPL-17	ARTÍCULOS DE DECORACIÓN, OBRAS DE ARTE, PUBLICACIONES Y LIBROS.	( 1 )

**ACTA DE ENTREGA RECEPCION DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**

RRPT-18	RELACIÓN DE REQUISICIONES Y PEDIDOS EN TRÁMITE.	( 1 )
<b>RECURSOS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIONES</b>		
SCS-19	SISTEMAS COMPUTACIONALES (SOFTWARE).	( 1 )
SCH-20	SISTEMAS COMPUTACIONALES (HARDWARE).	( 1 )
RLT-21	RELACIÓN DE LÍNEAS TELEFÓNICA.	( 1 )
ERC-22	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	( 1 )
<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>		
PEV-23	PRESUPUESTO DE EGRESO VIGENTE	( 1 )
LIV-24	LEY DE INGRESOS VIGENTE	( 1 )
ILI-25	INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO	( 1 )
RCB-26	RELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS	( 1 )
RIDTO-27	RELACIÓN DE INVERSIONES, DEPÓSITOS, TÍTULOS U OTRO CONTRATO	( 1 )
RDC-28	RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR Y/O PAGAR.	( 1 )
RPC-29	RELACIÓN DE PASIVOS Y COMPROMISOS DE CORTO PLAZO.	( 1 )
EDP-30	ESTADO DE DEUDA PÚBLICA	( 1 )
FFP-31	ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL	( 1 )
DCJIG-32	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA Y JUSTIFICATIVA DEL INGRESO Y DEL GASTO	( 1 )
CB-33	CONCILIACIONES BANCARIAS.	( 1 )
APC-34	ANTICIPO A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS.	( 1 )
CT-35	CHEQUES EN TRÁNSITO.	( 1 )
SFFR-36	SITUACIÓN FINANCIERA DE LOS FONDOS REVOLVENTES	( 1 )
OA-37	OTROS ACTIVOS	( 1 )
FFF-38	FONDOS Y FIDEICOMISOS FINANCIEROS.	( 1 )
<b>OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES</b>		
OPPT-39	OBRAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS TERMINADOS.	( 1 )
OPPP-40	OBRAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN PROCESO.	( 1 )
<b>CONVENIOS, CONTRATOS, ACUERDOS DE COORDINACIÓN Y DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE</b>		
RAC-41	RELACIÓN DE ACUERDOS DE COORDINACIÓN	( 1 )
RCACV-42	RELACIÓN DE CONTRATOS DE CONSULTORÍAS, ARRENDAMIENTOS, COMPRA-VENTA Y OTROS	( 1 )
ROC-43	RELACIÓN DE OTROS CONVENIOS, ACTOS O HECHOS	( 1 )
<b>ARCHIVOS DOCUMENTALES</b>		
RA-44	RELACIÓN DE ARCHIVOS.	( 1 )

## ACTA DE ENTREGA RECEPCION DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

### ASUNTOS EN TRÁMITE

RATJA-45	RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE ANTE AUTORIDADES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS	( 1 )
DLT-46	DEMANDAS LABORALES EN TRÁMITE.	( 1 )
DLR-47	DEMANDAS LABORALES RESUELTAS PENDIENTES DE PAGO.	( 1 )
ACPM-48	ASUNTOS QUE COMPROMETAN EL PATRIMONIO MUNICIPAL.	( 1 )

### ESPECÍFICOS

IE-49	INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	( 1 )
AES-50	ARMAMENTO Y EQUIPO DE SEGURIDAD.	( 1 )
IAABH-51	INVENTARIO DE ACERVOS AUDIOVISUALES, BIBLIOGRÁFICOS Y HEMEROGRÁFICOS.	( 1 )
DOFEV-52	DOCUMENTOS OFICIALES, FORMAS Y EFECTOS VALORADOS POR UTILIZAR.	( 1 )
VC-53	VALORES EN CUSTODIA (VALORES Y BIENES).	( 1 )
PG-54	PROGRAMAS GANADEROS (APARCERÍA).	( 1 )
ATR-55	ANIMALES DE TRABAJO Y REPRODUCCIÓN.	( 1 )

### EXPEDIENTES FISCALES

PC-56	PADRÓN DE CONTRIBUYENTES	( 1 )
IFV-57	INVENTARIO DE FORMAS VALORADAS.	( 1 )
IRI-58	INVENTARIO DE RECIBOS DE INGRESOS.	( 1 )
RDR-59	RELACIÓN DE REZAGOS.	( 1 )

### TRANSPARENCIA

LF-60	LEGISLACIÓN FISCAL	( 1 )
ORPA-61	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES EN PROCESO DE ATENCIÓN	( 1 )
SITPA-62	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN TRÁMITE PENDIENTES DE ATENDER.	( 1 )

**TOTAL DE FOJAS ( 62 )**

**ACLARACIONES :** LOS DATOS DE LOS DEMAS FUNCIONARIOS ENTRANTES, NO SE REGISTRAN POR NO CONTAR CON LOS NOMBRAMIENTOS AUN.

**RESPONSABILIDADES :** LA FIRMA DE LA PRESENTE ACTA NO EXIME DE LAS RESPONSABILIDADES, EN QUE PUEDAN INCURRIR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SALIENTE Y ENTRANTE RELACIONADAS CON LA ENTREGA RECEPCIÓN, POR LO QUE, PODRÁN SER DENUNCIADAS O PROMOVIDAS CON POSTERIORIDAD, EN TÉRMINOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS..



## ACTA DE ENTREGA RECEPCION DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

### CIERRE DEL ACTA :

MANIFESTANDO LAS PARTES QUE EN LA INTEGRACIÓN DE LA PRESENTE NO HA EXISTIDO ERROR, DOLO, MALA FE O ENGAÑO; POR LO QUE NO EXISTIENDO NADA MAS QUE HACER CONSTAR SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE DILIGENCIA A LAS 13:40 HORAS DEL DIA DE SU INICIO Y PREVIA LECTURA DE LA MISMA, SE FIRMA PARA CONSTANCIA AL MARGEN Y AL CALCE POR LOS QUE EN ELLA INTERVIENEN EN 67 FOJAS ÚTILES, QUE INCLUYE FORMATOS Y ANEXOS; RATIFICANDO SU CONTENIDO EN TODAS Y CADA UNA DE LAS PARTES QUE LA INTEGRAN Y PROTESTANDO LO QUE EN DERECHO CORRESPONDA. ENTREGÁNDOSE EN ESTE ACTO EL PRIMER TANTO AL LA TITULAR ENTRANTE, EL SEGUNDO TANTO A LA C. TITULAR SALIENTE Y EL TERCERO PARA EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL CONGRESO DEL ESTADO, QUE SERÁ REMITIDO POR EL SERVIDORA PÚBLICA QUE CORRESPONDA.

### POR EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TUMBALÁ, CHIAPAS

HEIDY MAYRA VAZQUEZ ARCOS

GRISELDA DE JESUS MENDEZ

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTA MUNICIPAL SALIENTE

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTA MUNICIPAL ENTRANTE

### TESTIGOS DE ASISTENCIA

AGUSTIN LOPEZ PEÑATE

SEBASTIAN LOPEZ DIAZ

\_\_\_\_\_  
SINDICO MUNICIPAL SALIENTE

\_\_\_\_\_  
SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE

**NOTA: ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TUMBALÁ, CHIAPAS; POR EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO DE 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024, LEVANTADA CON FECHA 30 DE JUNIO DE 2024**