



"2022, CUMPLIMOS 45 AÑOS FORTALECIENDO LAS CAPACIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS"

## FICHA TÉCNICA

**Secretaría Técnica**  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;  
27 de Junio de 2022

**CURSO: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.**

**Docentes: Mtro. Víctor Hugo Alegría Cordero y  
Mtra. Erika Aguilar Farrera**

OBJETIVO	DIRIGIDO A:	FECHAS DE REALIZACIÓN
Proporcionar a los participantes de los conocimientos necesarios para cumplir con las obligaciones de transparencia, así como en la atención de las solicitudes de acceso a la información en su carácter de sujetos obligados.	Presidentes Municipales, Síndicos, Regidores, Tesoreros, Secretarios, Directores y Subdirectores, Jefes de Unidad y/o Departamento, Jefes de Área, Oficina y/o Sección, Asesores, y/o Analistas Técnicos Profesionales y a todos aquellos interesados en el tema	<b>Inicia:</b> Jueves 21 de Julio.  <b>Concluye:</b> Viernes 22 de Julio.

### CONTENIDO TEMÁTICO:

#### 1.- Introducción a la transparencia y acceso a la información pública.

- 1.1 Reformas constitucionales (Art. 1o y 6o.)
- 1.2 Vinculación entre la Transparencia y Acceso a La Información Pública (TYAIP) y la Protección de Datos Personales y Archivos, (PDP-A).
- 1.3 El Sistema Nacional de Transparencia y los organismos garantes.

#### 2.- Objeto de la Ley de Transparencia.

- 2.1 Los Sujetos Obligados.
- 2.2 La Unidad de Transparencia.
- 2.3 El Comité de Transparencia.

#### 3.- Las Obligaciones de Transparencia (Primera Parte)

- 3.1 Las Obligaciones Comunes (Art. 85 LTCh)



“2022, CUMPLIMOS 45 AÑOS FORTALECIENDO LAS CAPACIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS”

#### **4.- Las Obligaciones de Transparencia (Segunda Parte)**

4.1 Las Obligaciones Específicas (Art. 89 LTCh)

4.2 Las denuncias ciudadanas por el incumplimiento en la publicación de las obligaciones de transparencia.

#### **5.- El Acceso a la Información y su Ejercicio.**

5.1 Las solicitudes de acceso, tipos y términos para su respuesta.

5.2 El recurso de revisión y el recurso de inconformidad.

5.3 Las medidas de apremio y sanciones.



INSTITUTO DE  
ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA DEL ESTADO  
DE CHIAPAS, A.C.

**"2022, CUMPLIMOS 45 AÑOS FORTALECIENDO LAS CAPACIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS"**

## FICHA TÉCNICA

**Secretaría Técnica**  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;  
27 de Junio de 2022

**CURSO: Salud Pública Municipal.**

**Docentes: Dr. Jorge Ulises LLaven Zavaleta.  
Dr. Juan Carlos Nájera Ortiz.**

OBJETIVO	DIRIGIDO A:	FECHAS DE REALIZACIÓN
Identificar las necesidades en salud y los factores de riesgo relacionados con los daños a la población y de proponer, organizar y dirigir programas integrales de salud en el ámbito local.	Directores, Jefes de Departamento y Jefes de Área de Salud Pública Municipal y a todos aquellos interesados en el tema.	Inicia: Jueves 28 de Julio  Concluye: Viernes 29 de Julio

### CONTENIDO TEMÁTICO:

#### Contenido Temático:

#### **1.- Generalidades de la Salud Pública.**

- 1.1 Antecedentes.
- 1.2 Marco Conceptual.
- 1.3 Importancia de la Salud Pública.

#### **2.- Los Determinantes Sociales de la Salud.**

- 2.1.- Marco Conceptual.
- 2.2.-Determinantes Estructurales de las desigualdades en salud.
- 2.3.- Determinantes Intermedios.



### **3. Funciones Esenciales de la Salud**

- 3.1 **FESP 1.** Monitoreo y evaluación de la salud y el bienestar, la equidad, los determinantes sociales de la salud y el desempeño e impacto de los sistemas de salud.
- 3.2 **FESP 2.** La vigilancia en la salud pública, el control y la gestión de los riesgos para la salud y las emergencias.
- 3.3 **FESP 3.** Promoción y gestión de la investigación y el conocimiento en el ámbito de la salud.
- 3.4 **FESP 4.** Formulación e implementación de políticas de salud y promoción de legislación que proteja la salud de la población.
- 3.5 **FESP 5.** Participación y movilización social, inclusión de actores estratégicos y transparencia.
- 3.6 **FESP 6.** Desarrollo de recursos humanos para la salud.
- 3.7 **FESP 7.** Asegurar el acceso y el uso racional de medicamentos y otras tecnologías sanitarias esenciales de calidad, seguras y eficaces.
- 3.8 **FESP 8.** Financiamiento de la salud eficiente y equitativo.
- 3.9 **FESP 9.** Acceso equitativo a servicios de salud integrales y de calidad.
- 3.10 **FESP 10.** Acceso equitativo a intervenciones que buscan promover la salud, reducir factores de riesgo y favorecer comportamientos saludables.
- 3.11 **FESP 11.** Gestión y promoción de las intervenciones sobre los determinantes sociales de la salud.

### **4. Estructura Funcional de la Administración de la Salud Pública Municipal.**

- 4.1 Marco Jurídico-Administrativo.
- 4.2 Estructura Funcional del área de Salud Pública Municipal.

### **5. Administración de la Salud Pública Municipal.**

- 5.1 Diagnóstico de Salud Municipal, Causas y Efectos.
- 5.2 Principales instrumentos de planeación y gestión de proyectos institucionales en materia de salud.
  - 5.2.1.- Matriz Marco Lógico.
  - 5.2.2.- Matriz de Análisis FODA.



## FICHA TÉCNICA

**Secretaría Técnica**  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;  
27 de Junio de 2022

### CURSO: ARCHIVOS

**Docentes: Mtro. Martín de Jesús Aguilar Palacios y  
Mtra. Juana Valeria Mejía Córdoba.**

OBJETIVO	DIRIGIDO A:	FECHAS DE REALIZACIÓN
Conocer las herramientas, métodos y técnicas en materia de archivos para estructurar adecuadamente el sistema institucional de archivos, para una óptima gestión documental y administración de los archivos municipales.	Síndicos, Regidores, Secretarios, Directores y Subdirectores, Jefes de Unidad y/o Departamento, Jefes de Área, Oficina y/o Sección, Asesores, y/o Analistas Técnicos Profesionales y a todos aquellos interesados en el tema.	Inicia: jueves 18 de agosto  Concluye: viernes 19 de agosto.

### CONTENIDO TEMÁTICO:

#### 1.- Aspectos básicos de la Ley General de Archivos.

- 1.1.-Objeto General.
- 1.2.-Objetivos Específicos.
- 1.3.-Conceptos básicos.
- 1.4.-Principios.

#### 2.- El Sistema Nacional de Archivos.

- 2.1.-Organización y funcionamiento.
- 2.2.-El Consejo Nacional de Archivos.
- 2.3.- El Sistema Local de Archivos.
- 2.4.- La Coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y el Sistema Nacional Anticorrupción.



**"2022, CUMPLIMOS 45 AÑOS FORTALECIENDO LAS CAPACIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS"**

**3.-Gestión Documental y Administración de Archivos.**

- 3.1.- Documentos Públicos.
- 3.2.- Obligaciones de los Sujetos Obligados.
- 3.3.- Procesos de Entrega-Recepción de Archivos.
- 3.4.- Ciclo vital de los documentos.
- 3.5.- Sistema Institucional de Archivos.
- 3.6.- Grupo Interdisciplinario.

**4.- Planeación en Materia Archivística.**

- 4.1.- Programa Anual de Desarrollo Archivístico.
- 4.2.- Contenido de PADA.
- 4.3.- Instrumentos de organización archivística.

**5.- Infracciones Administrativas y Delitos en Materia de Archivos.**

- 5.1.- Infracciones Administrativas.
- 5.2.- Delitos contra los Archivos.

**7.- Recomendaciones para la implementación de los sistemas institucionales de archivo municipal.**



## FICHA TÉCNICA

Secretaría Técnica  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;  
27 de Junio de 2022

**CURSO: Proyectos y Programas en Seguridad Pública.**  
**Docentes: Dr. Daniel Roque Figueroa.**

OBJETIVO	DIRIGIDO A:	FECHAS DE REALIZACIÓN
Proporcionar a los servidores públicos responsables de la seguridad pública municipal, las herramientas apropiadas para conocer los procesos para identificar los programas y proyectos en materia de seguridad pública.	Presidentes Municipales, Síndicos y Regidores. Secretarios, Directores y Subdirectores, Jefes de Unidad y/o Departamento, Jefes de Área, Oficina y/o Sección, Asesores, Supervisores y/o Analistas Técnicos Profesionales.	Inicia: Jueves 25 de agosto.  Concluye: viernes 26 de agosto

### CONTENIDO TEMÁTICO:

#### 1.- La Seguridad Pública y su relevancia.

- 1.1 Importancia de la seguridad pública.
- 1.2 Chiapas y la seguridad pública.
- 1.3 Uso de la fuerza y los derechos humanos en la actuación policial.

#### 2.- Recursos y programas en materia de seguridad pública.

- 2.1 Fondo de Aportaciones a la Seguridad Pública.
- 2.2. FORTESEG.
- 2.3. Sistema de Evaluación y Desempeño.
- 2.4. FORTAMUN.
- 2.5. Cursos y Capacitación.
- 2.6. Policía Cívica.
- 2.7 Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.



## FICHA TÉCNICA

Secretaría Técnica  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;  
27 de Junio de 2022

### CURSO: OBRA PÚBLICA Y GENERALIDADES

OBJETIVO	DIRIGIDO A:	FECHAS DE REALIZACIÓN
Proporcionar a los participantes los conocimientos técnicos para la Planeación, Proceso de Licitación, Proyecto y Diseño de Sistemas de Agua Potable y Colección de Aguas Residuales y Supervisión de la Obra Pública Municipal.	Directores de Obra Pública y Planeación Urbana, Subdirectores, Jefes de Departamento, Jefes de Área, Oficina y/o Sección, Asesores, Supervisores y/o Analistas Técnicos Especializados en la materia y a todos aquellos interesados en el tema.	<b>Inicia:</b> 22 de Septiembre. <b>Concluye:</b> 23 de Septiembre.

#### Contenido Temático:

##### 1. Planeación y Gestión de la Obra Pública Municipal.

- 1.1 Estructura de la Planeación Estatal y Municipal de la Obra Pública.
- 1.2 Aspectos Básicos de la Planeación y Gestión de la Obra Pública Municipal.
- 1.3 Fases del Proyecto.
- 1.4 Fuentes de Financiamiento.Evaluación del Gasto Federalizado.

##### 2. Introducción a los Instrumentos de Planeación Urbana

- 2.1 Marco Referencial.
- 2.2 Jerarquías de los Niveles de Planeación.
- 2.3 Marco Jurídico en la Elaboración de los Instrumentos.
- 2.4 Proceso Metodológico.
- 2.5 Beneficios y Aplicabilidad.
- 2.6 Fuentes de Financiamiento para Instrumentos de Planeación.

##### 3. Diseño Hidráulico de Sistemas de Agua Potable y Colección de Agua Residuales.

- 3.1 Población de Estudio.
- 3.2 Proyecto y Diseño de Sistemas de Agua Potable y Colección de Agua Residuales.
- 3.3 Gestión del Proyecto.



#### **4. Pavimentos Rígidos.**

- 4.1. Proyecto y Diseño de Pavimento Rígido.
- 4.2.- Gestión del Proyecto.

#### **5. Proceso de Licitaciones.**

- 5.1. Marco Legal.
- 5.2 Etapas del Proceso de Contratación.
- 5.3 Análisis de los Procedimientos.
- 5.4 Adjudicación Directa.
- 5.5 Invitación cuando menos 3 personas.
- 5.6 Licitación Pública.
- 5.7 Sistemas Electrónico de Información Pública Gubernamental.
- 5.8 Procesos de Publicación Estatal.

#### **6. Supervisión de Obras.**

- 6.1 Marco Legal.
- 6.2 Elementos Básicos para la Supervisión.
- 6.3.- Verificación y Supervisión de Obras.
- 6.4 Estimaciones de Obra.
- 6.5 Cierre de Documental de la Obra.

### **Exposiciones**

**Día 1: (22/Septiembre/2022)**

**Tema1: Planeación y Gestión de la Obra Pública Municipal.**

Lic. Julio César Cortes Rodas.

**Tema 2: Introducción a los Instrumentos de Planeación Urbana**

Arq. José Antonio Villanueva Santiago.

**Tema 3: Diseño Hidráulico de Sistemas de Agua Potable y Colección de Aguas Residuales.**

Arq. Mario Enrique Yáñez Gamboa.



**Día 2: (23/Septiembre/2022)**

**Tema 4: Pavimentos Rígidos**

Ing. Cirilo Peralta Pineda.

**Tema 5: Proceso de Licitaciones.**

Lic. Víctor Hugo de Dios Patraca.

**Tema 6: Supervisión de Obras.**

Arq. María José González Portillo.  
Ing. Roemberg Macías Ozuna.



## FICHA TÉCNICA

Secretaría Técnica  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;  
27 de Junio de 2022

**CURSO:** Integración de los Comités De Igualdad  
**DOCENTE:** Mtra. Laura Elizabeth Utrilla Méndez.

OBJETIVO	DIRIGIDO A:	
Proporcionar a los participantes el análisis y la reflexión en los procesos de toma de decisiones, para generar acciones para la protección y seguridad de la vida de las mujeres y niñas, para el adelanto de sus derechos humanos en Chiapas.	Presidentes (as) Municipales, Síndicos (as), Regidores (as), Secretarios (as), Directores (as) del Instituto Municipal de Mujeres, Subdirectores (as), Jefes (as) de Unidad y/o Departamento, Área, Oficina y/o Sección.	<b>Inicio:</b> 29 de Septiembre de 2022.  <b>Conclusión:</b> 30 de Septiembre de 2022

### CONTENIDO TEMÁTICO:

#### 1.- ABC de Género.

- 1.1 Sistema sexo-género.
- 1.2 Causas estructurales de la violencia..
- 1.3 Las violencias hacia las mujeres.
- 1.4 Marco Normativo.

#### 2.- Manual de mecanismo de género.

- 2.1 Justificación de las acciones municipales.
- 2.2. Instancia municipal de las mujeres.
- 2.3. Comisión de equidad de género.
- 3.4. Consejo municipal para garantizar el derecho de las mujeres a la igualdad y a una vida libre de violencias.
- 3.5. Acciones afirmativas a favor de las niñas y mujeres
- 3.6 Programa municipal de igualdad



## FICHA TÉCNICA

Secretaría Técnica  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;  
27 de Junio de 2022

**CURSO: Sistema Compranet y Proceso Licitatorio.**

**DOCENTE: Mtro. Leonardo Fabio Goyzueta de Okellar Arana.**

OBJETIVO	DIRIGIDO A:	FECHAS DE REALIZACIÓN
Aportar los conocimientos básicos para que los servidores públicos municipales, puedan formular adecuadamente su proceso licitatorio y buen uso del Sistema de Información Pública Gubernamental COMPRANET.	Presidentes Municipales, Regidores, Síndicos, Tesoreros, Secretarios Municipales, Contralores, Directores de Obras Públicas, Directores de Planeación, Directores de Adquisiciones, Oficial Mayor y a todos los interesados en el tema.	<b>Inicio:</b> 13 de Octubre del 2022.  <b>Conclusión:</b> 14 de Octubre del 2022.

### CONTENIDO TEMÁTICO:

#### 1.- Marco Normativo.

- 1.1.1.- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- 1.1.2.- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 1.1.3.- Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas.

#### 2.- Marco Conceptual de las Licitaciones Públicas.

##### 2.1 Conceptos básicos.

- 2.1.1.- Proceso de Contratación.
- 2.1.2.- Licitación Pública.
- 2.1.3.- Invitación a Cuando Menos Tres.
- 2.1.4.- Adjudicación Directa.
- 2.1.5.- Compranet.

#### 3.- Planeación, Programación y Ejecución del Proceso Licitatorio.

##### 3.1.-Planeación.

- 3.1.2.- Comité de Contratación.
- 3.1.3.- Origen de los Recursos.
- 3.1.4.- PAAASOP.
- 3.1.5.- Estudio de Mercado.
- 3.1.6.- PEF 2022.
- 3.1.8.- Limitaciones



### **3.2 Ejecución del Proceso Licitatorio.**

- 3.2.1 Convocatoria.
- 3.2.2.- Junta de Aclaraciones.
- 3.2.3.- Apertura de Propuestas.
- 3.2.4.- Evaluación de Propuestas.
- 3.2.5.- Fallo.
- 3.2.6.- Firma de Contrato.

### **4.- Recapitulación de Aprendizaje.**

### **5.- Recomendaciones para el Adecuado Proceso Licitatorio.**

### **6.- Sistema de Información Pública Gubernamental Compranet.**

- 6.1. Conceptos.
- 6.2 Normatividad.

### **7.- Fase 1 Configuración del Proceso.**

- 7.1 Expediente de Contratación.
- 7.2 Elemento Procedimiento.
- 7.3 Anuncio.

### **8. Fase 2. Publicación y Seguimiento.**

- 8.1 Publicación del Procedimiento de Contratación.
- 8.2 Junta de Aclaraciones.
- 8.3 Apertura de Proposiciones.

### **9. Fase 3. Conclusión.**

- 9.1 Adjudicación.
- 9.2 Datos relevantes del contrato.
- 9.3 Estados de los Contratos.



## FICHA TÉCNICA

Secretaría Técnica  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;  
27 de Junio de 2022

**CURSO: Innovación y Tecnología Municipal.**

**DOCENTE: Mtro. Guadalupe de Jesús Rosales Guzmán.**

OBJETIVO	DIRIGIDO A:	FECHAS DE REALIZACIÓN
Determinar y conocer las principales herramientas de las Tecnologías de Información y Comunicación, con el fin de optimizar la atención y gestión de los servicios públicos municipales.	Síndicos y Regidores. Secretarios, Directores y Subdirectores, Jefes de Unidad y/o Departamento, Jefes de Área, Oficina y/o Sección, Asesores, Supervisores y/o Analistas Técnicos Profesionales.	<b>Inicio:</b> 27 de Octubre del 2022. <b>Conclusión:</b> 28 de Octubre del 2022.

### CONTENIDO TEMÁTICO:

#### 1.- LAS TIC EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CONTEMPORANEA.

- 1.1 Evolución de las TIC's en la Administración Pública.
- 1.2 Importancia.
- 1.3 Ventajas y Desventajas en la Implementación de las TIC's en la Administración Pública.

#### 2.- MARCO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO

##### 2.1 Legislación Federal

- 2.1.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- 2.1.2 Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- 2.1.3 Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 2.1.4 Ley Olimpia

##### 2.2 Legislación Estatal.

- 2.2.1 Ley de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Chiapas.
- 2.2.2 Ley de Desarrollo Constitucional en materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas.

#### 3.- ESTRATEGIA DIGITAL NACIONAL VS BRECHA DIGITAL LOCAL.

- 3.1 Aspectos Básicos de la Estrategia Digital Nacional.
- 3.2 Análisis Comparativo de las TIC's en el ámbito federal y local-
- 3.3 Conclusiones y Recomendaciones del Aprovechamiento de la Estrategia Digital.



**4.- GOBIERNO ELECTRÓNICO MUNICIPAL.**

- 4.1 Evolución del Gobierno Electrónico.
- 4.2 Beneficios de un Gobierno Electrónico.
- 4.3 Ventanilla Única Digital.
- 4.4 Banca en Línea.
- 4.5 Gobierno Móvil.

**5.- RECOMENDACIONES PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE UN GOBIERNO ELECTRÓNICO MUNICIPAL.**

**6.- ANÁLISIS DE CASOS DE ÉXITO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE TIC'S EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.**



## FICHA TÉCNICA

**Secretaría Técnica**  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;  
27 de Junio de 2022

**CURSO:** PROCESO SANCIONADOR ADMINISTRATIVO.  
**DOCENTE:** DR. VÍCTOR MARCELO RUÍZ REYNA

OBJETIVO	DIRIGIDO A:	FECHAS DE REALIZACIÓN
Conocer y aplicar los principios y normas del proceso sancionador administrativo, vinculado a las acciones sustantivas de la administración pública municipal.	Presidentes Municipales, Síndicos y Regidores. Secretarios, Directores y Subdirectores, Jefes de Unidad y/o Departamento, Jefes de Área, Oficina y/o Sección, Asesores, Supervisores y/o Analistas Técnicos Profesionales.	Inicia: miércoles 23 de noviembre. Conclusión: jueves 24 de noviembre

### CONTENIDO TEMÁTICO:

#### **1.- Aspectos Básicos del Procedimiento Administrativo.**

##### **1.1 El Acto Administrativo**

- 1.1.1 Concepto del acto administrativo.
- 1.1.2 Análisis lógico de los elementos del acto administrativo.
- 1.1.3 Sujeto.
- 1.1.4 Manifestación externa de voluntad.
- 1.1.5 Objeto
- 1.1.6 Forma
- 1.1.7 Requisitos constitucionales del acto
- 1.1.8 Requisitos del acto administrativo conforme a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

##### **2.-El Procedimiento Administrativo.**

- 2.1 Proceso administrativo. Concepto.
- 2.2. Principios del procedimiento.
  - 2.2.1. El principio de legalidad.
- 2.3. Normatividad jurídica
  - 2.3.1. Jerarquía normativa
- 2.4. El principio de defensa o de debido proceso.
- 2.5. El derecho de audiencia, o de ser oído.
- 2.6. El derecho de ofrecer y producir pruebas.
- 2.7. Derecho de alegar.
- 2.8. Derecho de que se emita una resolución congruente.



- 2.9. Principios formales
- 2.10. El principio de eficacia.
- 2.11. Principio de celeridad.
- 2.12. Buena fe

### **3.- Procedimiento Contencioso Administrativo Federal.**

- 3.1 Juicio Contencioso Administrativo Federal
- 3.2 De la Improcedencia y del Sobreseimiento
- 3.3 De los Impedimentos y Excusas
- 3.4 De la Substanciación y Resolución del Juicio
- 3.5 De la Contestación
- 3.6 De las Medidas Cautelares
- 3.7 De los Incidentes
- 3.8 De las Pruebas
- 3.9 Del Cierre de la Instrucción
- 3.10 Facultad de Atracción
- 3.11 De la Sentencia
- 3.12 De los Recursos